

«Утверждаю»

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения.....	4
4 Сокращения и обозначения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Требования	7
6.1 Общие требования.....	7
6.2 Порядок проведения анализа со стороны руководства	7
6.3 Входные данные анализа со стороны руководства	7
6.4 Порядок предоставления входных данных	8
6.5 Выходные данные анализа со стороны руководства	9
7 Записи	9
8 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка.....	10
Приложения.....	11
Лист регистрации изменений	19
Лист ознакомления	20

5.1 Ответственность за разработку и управление настоящей документируемой процедурой в соответствии с требованиями документируемой процедуры «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению внутренних регламентирующих документов компании» и «Управление документируемой информацией» несут специалисты отдела маркетинга.