

**«Утверждаю»**

---

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА  
УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ**

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Сокращения и обозначения .....	3
5 Ответственность и полномочия .....	4
6 Требования .....	4
6.1 Общие положения.....	4
6.2 Продукция, потребители и заинтересованные стороны .....	5
6.4 Идентификация несоответствий .....	5
6.5 Выявление несоответствий.....	6
6.6 Регистрация несоответствий.....	7
6.7 Систематизация и анализ несоответствий .....	7
6.8 Управление продукцией, имеющей отклонения .....	8
6.9 Управление несоответствиями в области охраны окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.10 Управление несоответствиями в области энергоменеджмента.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7 Записи .....	8
Приложения.....	10
Лист регистрации изменений .....	12
Лист ознакомления .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает порядок управления несоответствиями в системе менеджмента качества СМК Отеля - (далее - компания), построенной на основе стандарта СТ РК ИСО 9001 (далее – стандарта СМК).

1.2 Настоящая документированная процедура является внутренним нормативным документом компании и ее требования распространяются на все его подразделения.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящей документированной процедуре компании приведены ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан	О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц
Закон Республики Казахстан	О гражданской защите
Гражданский кодекс Республики Казахстан	
СТ РК ИСО 9000-2017	Система менеджмента качества. Основные положения и словарь
СТ РК ИСО 9001-2016	Системы менеджмента качества. Требования

## 3 Термины и определения

3.1 В настоящей документированной процедуре компании применяются термины и соответствующие им определения в соответствии со стандартами СМК компании

Таблица 1. Термины и определения

Услуга	- результат процесса
Выпуск	- разрешение перейти к следующей стадии процесса
Запись	- документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности
Жалоба	- претензия к качеству со стороны потребителя
Оператор процесса	- должностное лицо, осуществляющее выполнение работ по обеспечению производственного процесса
Риск	- влияние неопределенности на цели
Коррекция	- действие для устранения обнаруженного несоответствия
Несоответствие	- невыполнение требования
Корректирующее действие	- действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации;
Разрешение на отклонение	- разрешение использовать или выпускать продукцию, которая не соответствует установленным требованиям

## 4 Сокращения и обозначения

4.1 В настоящей документированной процедуре компании применены следующие сокращения и обозначения в соответствии с таблицей 1.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Сокращения и обозначения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	ISO	International Organization for Standardization
2	СМК	Система менеджмента качества
3	ЗСП	Заинтересованное структурное подразделение