

«Утверждаю»

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

**УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
СИСТЕМЫ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения.....	3
4 Сокращения и обозначения	3
5 Ответственность и полномочия	4
6 Требования	6
6.1 Объекты управления	6
6.2 Блок-схема процедуры	7
6.3 Планирование выпуска документа	7
6.4 Разработка документов	7
6.5 Проверка документов на адекватность до их выпуска	8
6.6 Обеспечение сохранения документов четкими и легко идентифицируемыми	8
6.7 Обеспечение наличия соответствующих версий документов в пунктах их применения.	10
6.8 Анализ, актуализация документации	11
6.9 Обеспечение идентификации изменений и статуса пересмотра документов	12
6.10 Предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов	13
6.11 Идентификации документов внешнего происхождения и управление их рассылкой	14
7 Записи	15
8 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	15
Приложение.....	17
Лист регистрации изменений	19
Лист ознакомления.....	20

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает порядок управления внешней и внутренней документированной информацией системы менеджмента качества (далее - СЭнМ) Отеля (далее - Компания), построенной на основе стандартов ISO 50001:2018.

1.2 Настоящая документированная процедура является внутренним нормативным документом компании, и ее требования распространяются на все ее структурные подразделения.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящей документированной процедуре компании приведены ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК 1.5-2013	Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов;
ISO 50001:2018	Системы энергетического менеджмента – Требования и руководство по применению;
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования;

3 Термины и определения

3.1 В настоящей документированной процедуре компании применяются термины и соответствующие им определения в соответствии со стандартом ISO 50001:2018 «Системы энергетического менеджмента – Требования и руководство по применению».

4 Сокращения и обозначения

4.1 В настоящей документированной процедуре компании применены следующие сокращения и обозначения в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№ п/п	Сокращения и обозначения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	ISO	International Organization for Standardization
2	СЭнМ	Система энергетического менеджмента
3	ЗСП	Заинтересованное структурное подразделение
4	Энергетическая Политика	Политики в области СЭнМ
5	Энергетические цели	Цели в области СЭнМ
6	ВНД	Внутренний нормативный документ
7	ДП	Документированная процедура
8	ДИ	Должностная инструкция
9	ПИ	Производственная инструкция
10	ЗД	Заместитель директора
11	РЗСП	Руководители заинтересованных сторон
12	СП	Структурное подразделение
13	ПО	Производственный отдел
14	ЮО	Юридический отдел
15	ОК	Отдел кадров
16	ОМ	Отдел маркетинга