

**«Утверждаю»**

---

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**  
**АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
**СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА**

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения .....	3
4 Сокращения и обозначения.....	3
5 Ответственность и полномочия.....	3
6 Требования.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Порядок проведения анализа со стороны руководства .....	4
5.3 Входные данные анализа со стороны руководства .....	4
5.4 Порядок предоставления входных данных .....	4
5.5 Выходные данные анализа со стороны руководства .....	5
7 Записи.....	5
8 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка.....	5
Лист регистрации изменений.....	14
Лист ознакомления .....	15

## 1 Назначение и область применения

1.1 Данная процедура описывает порядок проведения анализа системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК) со стороны высшего руководства организации в соответствии с требованиями ISO 37001:2016. Процедура охватывает все этапы анализа, начиная от определения входных данных до формирования выходных данных и рекомендаций.

1.2 Настоящая документированная процедура применяется к деятельности всех структурных подразделений Компании, вовлеченных в управление и мониторинг системы противодействия коррупции.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящей документированной процедуре организации приведены ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 37001:2016	Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению;
.....	Внутренние регламенты и политики организации по борьбе с коррупцией.

## 3 Термины и определения

**Система менеджмента противодействия коррупции (СМПК)** — совокупность политик, процедур, структур и ресурсов, направленных на предотвращение коррупционных действий в организации.

**Высшее руководство** — лица, принимающие ключевые решения в организации, включая генерального директора, членов правления и других высокопоставленных руководителей.

**Анализ системы менеджмента** — процесс оценки эффективности функционирования СМПК, выявление слабых мест и принятие решений для улучшения системы.

## 4 Сокращения и обозначения

4.1 В настоящей документированной процедуре организации применены следующие сокращения и обозначения в соответствии с таблицей 1.

№ п/п	Сокращения и обозначения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	ISO	International Organization for Standardization
2	СМПК	Система менеджмента противодействия коррупции
3	ЗСП	Заинтересованное структурное подразделение
4	Политика СМПК	Политика в области противодействия коррупции,
5	Цели СМПК	Цели в области противодействия коррупции
6	ВНД	Внутренний нормативный документ
7	ДП	Документированная процедура
8	ДИ	Должностная инструкция
9	ПИ	Производственная инструкция
10	ЗД	Заместитель директора
11	РЗСП	Руководители заинтересованных сторон
12	СП	Структурное подразделение

## 5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку и управление настоящей документированной процедурой в соответствии с требованиями документированной процедуры «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению внутренних регламентирующих документов компании» и «Управление документированной информацией» несут специалисты отдела маркетинга.