

«Утверждаю»

«__» «_____» 20__ г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ПОДКОНТРОЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И
ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Сокращения и обозначения	3
5	Ответственность и полномочия	3
6	Требования	4
6.1	Идентификация коррупционных рисков с партнерами и подконтрольными организациями	4
6.2	Мониторинг деятельности деловых партнеров и подконтрольных организаций	4
6.3	Контрактные условия с партнерами и подконтрольными организациями	4
6.4	Обучение и повышение осведомленности.....	4
6.5	Регулярные проверки и аудит	4
7	Записи	4
8	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	5
	Приложения	6

1 Назначение и область применения

1.1 Процедура описывает процесс антикоррупционного контроля над деятельностью подконтрольных организаций и деловых партнеров в рамках системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК) в соответствии с требованиями ISO 37001:2016. Процедура направлена на предотвращение, выявление и управление рисками, связанными с коррупцией, а также обеспечение соблюдения антикоррупционных стандартов и политики организации при взаимодействии с партнерами.

1.2 Область применения охватывает:

- Подконтрольные организации, включая дочерние компании, филиалы и аффилированные лица.
- Деловые партнеры, включая поставщиков, подрядчиков, консультантов и других сторон, с которыми организация заключает деловые отношения.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 37001:2016	Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению
.....	Национальное законодательство, регулирующее борьбу с коррупцией
.....	Внутренние корпоративные нормативные акты и политики.
.....
.....

3 Термины и определения

Антикоррупционная политика: совокупность принципов и стандартов, направленных на предотвращение коррупции в организации и при взаимодействии с третьими сторонами.

Подконтрольные организации: компании, которые находятся под контролем организации, включая дочерние и аффилированные лица.

Деловые партнеры: любые стороны, с которыми организация заключает контракты или ведет деловые отношения, включая поставщиков, подрядчиков, консультантов и др.

Коррупция: злоупотребление служебным положением для получения личной выгоды или выгоды для третьих лиц.

4 Сокращения и обозначения

ИС — информационные системы.

ПД — персональные данные.

ИБ — информационная безопасность.

КИ — конфиденциальная информация.

5 Ответственность и полномочия

Руководитель СМПК:

- Обеспечивает выполнение антикоррупционной политики и стандартов в отношениях с подконтрольными организациями и деловыми партнерами.
- Контролирует выполнение процедур антикоррупционного контроля.

Ответственный за compliance (соблюдение законодательства):

- Осуществляет мониторинг соблюдения антикоррупционных требований в контексте деятельности подконтрольных организаций и партнеров.
- Проводит регулярные проверки и оценки рисков коррупции в отношениях с деловыми партнерами.

Отдел закупок/поставок:

- Ведет переговоры и заключает контракты с поставщиками и подрядчиками, принимая во внимание антикоррупционные требования.