| «Утверждаю» |
|-------------|
|             |

# ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ В СИСТЕМЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

# Содержание

| 1 Назначение и область применения                    | 3 |
|--|---|
| 2 Нормативные ссылки                                 | 3 |
| 3 Термины и определения                              | 3 |
| 4 Сокращения и обозначения                           | 3 |
| 5 Ответственность и полномочия                       | 4 |
| 6 Требования   | 4 |
| 6.1 Идентификация и оценка несоответствий            | 4 |
| 6.2 Документирование и расследование                 | 4 |
| 6.3 Принятие корректирующих действий                 | 4 |
| 6.4 Оценка эффективности                             | 5 |
| 7 Записи   | 5 |
| 8 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка | 5 |
| Приложения   |   |
| лист регистрации изменений                           |   |
| Лист ознакомления                                    |   |

## 1 Назначение и область применения

- 1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает порядок управления несоответствиями в системе экологического менеджмента СЭМ Компании, построенной на основе стандарта ISO 14001:2015.
- 1.2 Настоящая документированная процедура является внутренним нормативным документом Компании и ее требования распространяются на все его подразделения.

### 2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящей документированной процедуре Компании приведены ссылки на следующие нормативные документы:

| marribre gonymenren. |  |
|----------------------|--|
| ISO 14001:2015       | Системы экологического менеджмента. Требования и руководство |
|                      | по применению;   |
|                      |  |

### 3 Термины и определения

3.1 В настоящей документированной процедуре Компании применяются термины и соответствующие им определения в соответствии со стандартами СЭМ Компании

Таблица 1. Термины и определения

| Услуга            | - результат процесса   |
|-------------------|--|
| Выпуск            | - разрешение перейти к следующей стадии процесса                                 |
| Запись            | - документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной   |
|                   | деятельности   |
| Жалоба            | - претензия к качеству со стороны потребителя                                    |
| Оператор процесса | - должностное лицо, осуществляющее выполнение работ по обеспечению               |
|                   | производственного процесса   |
| Риск              | - влияние неопределенности на цели   |
| Коррекция         | - действие для устранения обнаруженного несоответствия                           |
| Несоответствие    | - невыполнение требования  |
| Корректирующее    | - действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или |
| действие          | другой нежелательной ситуации;   |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |

### 4 Сокращения и обозначения

4.1 В настоящей документированной процедуре Компании применены следующие сокращения и обозначения в соответствии с таблицей 1.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

| №   | Сокращения и | Полное название приведенных обозначений и сокращений |
|-----|--------------|--|
| п/п | обозначения  |  |
| 1   | ISO          | International Organization for Standardization       |
| 2   | СЭМ          | Система экологического менеджмента                   |
| 3   | 3СП          | Заинтересованное структурное подразделение           |
| 4   | Политика СЭМ | Политика в области энергоменеджмента                 |
| 5   | Цели СЭМ     | Цели в области энергоменеджмента                     |
| 6   | ВНД          | Внутренний нормативный документ                      |
| 7   | ДП           | Документированная процедура                          |
| 8   | ДИ           | Должностная инструкция                               |
| 9   | ПИ           | Производственная инструкция                          |