

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**  
**ВЫПОЛНЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

## Содержание

1	Назначение и область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины и определения, .....	3
4	Сокращения .....	3
5	Ответственность и полномочия .....	3
6	Требования .....	4
6.1	Политика и цели противодействия коррупции .....	4
6.2	Оценка рисков и управление ими .....	4
6.3	Реализация антикоррупционных обязательств .....	4
6.4	Мониторинг и проверка соблюдения антикоррупционных обязательств .....	4
6.5	Обучение и повышение осведомленности сотрудников .....	4
6.6	Ответные меры и дисциплинарные действия .....	4
7	Записи .....	4
8	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка .....	5
	Приложения .....	6

## 1 Назначение и область применения

1.1. Настоящая процедура описывает процесс выполнения антикоррупционных обязательств в рамках системы менеджмента противодействия коррупции организации. Она охватывает требования к выявлению, предотвращению и минимизации рисков коррупции, а также соблюдению всех антикоррупционных норм и стандартов, установленных организацией в соответствии с международными и национальными нормативными актами.

1.2. Процедура применяется ко всем подразделениям организации, ее сотрудникам, а также к контрагентам и партнерам в случае взаимодействия с организацией.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие внешние нормативные документы:

- ISO 37001-2016. Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению.
  - Закон Республики Казахстан № 410-V ЗПК «О противодействии коррупции»;
  - Международная конвенция ООН против коррупции (UNCAC);
- .....

## 3 Термины и определения,

**Коррупция** — злоупотребление должностным полномочием или связанная с этим выгода, полученная в результате незаконных или неэтичных действий.

**Антикоррупционные обязательства** — обязательства, которые организация принимает на себя с целью предотвращения, выявления и реагирования на коррупцию.

**Система менеджмента противодействия коррупции (СМПК)** — система управления, направленная на снижение риска коррупции путем внедрения, реализации, мониторинга и улучшения антикоррупционной политики и процедур.

**Обязанности должностных лиц** — обязанности, связанные с управлением процессами, контролем за выполнением антикоррупционных мер и выполнением требований законодательства.

**Конфликт интересов** — ситуация, когда личные интересы сотрудника или другой заинтересованной стороны могут повлиять на его действия в рамках выполнения служебных обязанностей.

.....

## 4 Сокращения

**ISO** — International Standards for Organization

**ИСО** — Международная организация по стандартизации

**СМПК** — Система менеджмента противодействия коррупции

**ISO 37001** — Международный стандарт по противодействию коррупции.

**ОУ** — Обязанности и Участие (помощь) сотрудников.

**ЗПК** — Закон Республики Казахстан.

**АМО** — Антикоррупционные обязательства.

**ПК** — Политика по противодействию коррупции.

**РС** — Регламентированные ситуации

.....

## 5 Ответственность и полномочия

Руководитель организации несет основную ответственность за внедрение и соблюдение антикоррупционных обязательств в рамках СМПК. Он обязан обеспечить наличие необходимых ресурсов и условий для эффективного функционирования системы.

Антикоррупционный комитет (или иной назначенный орган) осуществляет мониторинг исполнения антикоррупционных обязательств и анализирует риски. Комитет проводит регулярные проверки и подготовку отчетности.

Руководители подразделений несут ответственность за внедрение антикоррупционных мероприятий в своей области деятельности, обучение и повышение квалификации сотрудников по вопросам противодействия коррупции.